



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

16.05.2024

№ 359

**О внесении изменений   
в Административный регламент предоставления образовательными организациями, расположенными на территории муниципального образования город Пермь, подведомственными департаменту образования администрации города Перми, муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении   
в муниципальные образовательные организации города Перми, реализующие программы общего образования», утвержденный постановлением администрации города Перми от 30.08.2019 № 515**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ   
«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,   
в целях актуализации нормативной правовой базы администрации города Перми

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления образовательными организациями, расположенными на территории муниципального образования город Пермь, подведомственными департаменту образования администрации города Перми, муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации города Перми, реализующие программы общего образования», утвержденный постановлением администрации города Перми от 30 августа 2019 г. № 515   
(в ред. от 27.01.2020 № 65, от 27.07.2020 № 650, от 11.02.2021 № 60, от 24.06.2021 № 470, от 01.04.2022 № 244, от 29.03.2023 № 243, от 03.10.2023 № 940,   
от 20.03.2024 № 210), следующие изменения:

1.1. пункт 1.4.4 изложить в следующей редакции:

«1.4.4. через государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МФЦ) в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии.

Информация о местонахождении, справочных телефонах и графиках работы филиалов МФЦ, расположенных на территории города Перми и Пермского края, содержится на официальном сайте МФЦ: http://mfc-perm.ru.»;

1.2. в пункте 2.5:

1.2.1. абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;»;

1.2.2. после абзаца тринадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

«Федеральный закон от 03 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»;»;

1.3. абзац первый пункта 2.11.1 изложить в следующей редакции:

«2.11.1. в случае личного обращения Заявителя в образовательную организацию или через МФЦ:»;

1.4. пункт 2.17 после абзаца четвертого дополнить абзацем следующего содержания:

«при подаче заявления через МФЦ – в течение 1 рабочего дня со дня поступления документов в образовательную организацию;»;

1.5. пункт 2.19 изложить в следующей редакции:

«2.19. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

вход в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей наименование образовательной организации;

место для предоставления муниципальной услуги должно быть оборудовано мебелью, обеспечивающей Заявителю возможность ожидания приема (предоставления муниципальной услуги);

в помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, размещаются информационные стенды, имеющие карманы формата А4, заполняемые образцами заявлений о предоставлении муниципальной услуги, перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, сроки предоставления, сроки административных процедур, основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги. Допускается оформление в виде тематической папки;

место для подачи Заявления в электронном виде должно быть оснащено столом, стулом, компьютером с доступом к ЕПГУ, необходимыми техническими средствами для возможности оформления заявления в электронном виде, обеспечено информационными и справочными материалами, необходимыми   
для предоставления муниципальной услуги, канцелярскими принадлежностями;

в помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается создание инвалидам и иным маломобильным группам населения условий доступности, установленных действующим законодательством Российской Федерации.»;

1.6. в пункте 4.5 слова «, муниципальные служащие Департамента образования (РОО)» исключить;

1.7. приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1   
к настоящему постановлению;

1.8. приложение 4 изложить в редакции согласно приложению 2   
к настоящему постановлению;

1.9. приложение 6 изложить в редакции согласно приложению 3   
к настоящему постановлению.

2. Департаменту образования администрации города Перми обеспечить:

2.1. размещение, изменение сведений о муниципальной услуге   
в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» в срок, не превышающий   
3 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления;

2.2. разработку технологической схемы оказания муниципальной услуги, направление ее в адрес государственного бюджетного учреждения Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) и заключение соглашения о взаимодействии с МФЦ не позднее 30 календарных дней со дня вступления в силу настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить   
на заместителя главы администрации города Перми Мальцеву Е.Д.

Глава города Перми Э.О. Соснин

Приложение 1

к постановлению администрации

города Перми

от 16.05.2024 № 359

**ИНФОРМАЦИЯ**

**о месте нахождения и графике работы**

**департамента образования 1, РОО 2**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  органа | Адрес | Часы  работы  с посети-телями | Телефон | Официальный сайт  департамента образования, официальная электронная почта  департамента образования, РОО |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Департамент образования (начальник департамента образования) | г. Пермь,  ул. Сибирская, 17 | вторник:  с 16.00 час.  до 18.00 час. | (342)  212-70-50 | www.gorodperm.ru,  do@gorodperm.ru,  permedu.ru |
| 2 | Департамент образования (управление содержания образования) | г. Пермь,  ул. Сибирская, 17б | вторник:  с 16.00 час.  до 18.00 час. | (342)  212-21-89,  212-95-20 | www.gorodperm.ru,  do@gorodperm.ru,  permedu.ru |
| 3 | РОО по Дзержин-скому району города Перми | г. Пермь,  ул. Ленина, 85 | вторник,  четверг:  с 09.00 час.  до 18.00 час., перерыв:  с 13.00 час.  до 14.00 час. | (342)  246-55-51,  236-88-29 | do@gorodperm.ru |
| 4 | РОО по Индустри-альному району города Перми | г. Пермь,  ул. Мира, 15 | вторник,  четверг:  с 09.00 час. до 18.00 час., перерыв:  с 13.00 час. до 14.00 час. | (342)  227-93-01, 227-95-09 | do@gorodperm.ru |
| 5 | РОО по Киров-скому району города Перми | г. Пермь,  ул. Закамская, 26 | вторник,  четверг:  с 09.00 час. до 18.00 час., перерыв:  с 12.00 час. до 13.00 час. | (342)  283-33-60,  283-30-16 | do@gorodperm.ru |
| 6 | РОО по Ленин-скому району города Перми | г. Пермь,  ул. Пермская, 82 | вторник,  четверг:  с 09.00 час. до 18.00 час., перерыв:  с 12.00 час. до 13.00 час. | (342)  212-06-62,  212-72-85 | do@gorodperm.ru |
| 7 | РОО по Мотовили-хинскому району города Перми | г. Пермь,  ул. Уральская, 36 | вторник,  четверг:  с 09.00 час. до 18.00 час., перерыв:  с 12.00 час. до 13.00 час. | (342)  260-14-02,  260-14-25 | do@gorodperm.ru |
| 8 | РОО по Орджони-кидзевскому району города Перми | г. Пермь,  ул. Бушмакина, 26 | вторник,  четверг:  с 09.00 час. до 18.00 час., перерыв:  с 12.00 час. до 13.00 час. | (342)  284-70-00,  284-70-01 | do@gorodperm.ru |
| 9 | РОО по Свердлов-скому району города Перми | г. Пермь, Комсомольский проспект, 77 | вторник,  четверг:  с 09.00 час. до 18.00 час., перерыв:  с 12.00 час. до 13.00 час. | (342)  244-36-14,  281-19-91 | do@gorodperm.ru |

--------------------------------

1 Департамент образования администрации города Перми.

2 Отделы образования районов департамента образования администрации города Перми.

Приложение 2

к постановлению администрации

города Перми

от 16.05.2024 № 359

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РАСПИСКА**  **в получении документов для зачисления в образовательную**  **организацию**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| Расписка выдана гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. родителя (законного представителя)  ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  (Ф.И.О. ребенка)  Регистрационный номер заявления от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Приняты заявление и копии следующих документов для зачисления  в образовательную организацию:  1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность)  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка) |

Приложение 3

к постановлению администрации

города Перми

от 16.05.2024 № 359

БЛОК-СХЕМА

предоставления муниципальной услуги

Проверка документов и регистрация заявления, получение сведений посредством системы межведомственного электронного взаимодействия, рассмотрение документов   
и сведений – не более 1 рабочего дня.

Предоставление документов:

до 30 июня текущего года в период приемной кампании с 01 апреля по 30 июня текущего года;

в течение 2 рабочих дней в период приемной кампании с 06 июля по 05 сентября текущего года

Мотивированный отказ в зачислении в образовательную организацию:

в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений   
о зачислении (в период приема   
с 01 апреля до 30 июня текущего года);

в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в АИС «ЭПОС» (в период с 06 июля   
по 05 сентября текущего года)

Издание приказа о зачислении   
в образовательную организацию:

в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений   
о зачислении (в период приема   
с 01 апреля до 30 июня текущего года);

в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в АИС «ЭПОС» (в период с 06 июля   
по 05 сентября текущего года)

Принятие решения о предоставлении услуги (прием в образовательную организацию), направление (выдача) результата предоставления услуги

Отказ в приеме документов